



ПОРЯДОК організації роботи із розгляду повідомлень викривачів

І. Загальні положення

1. Порядок організації роботи із розгляду повідомлень викривачів (далі – Порядок) регламентує організацію роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять до ТОВ «НВП «ЄВРОФОРВАРД УКРАЇНА» поштовим відправленням на адресу: 07354, Київська обл., Вишгородський р-н., село Нові Петрівці, пров. 1-го Травня, буд. 30, на адресу електронної пошти: info@ef.com.ua або уповноваженій особі під час особистого прийому; а також регламентує реєстрацію таких повідомлень, їх облік, розгляд, реєстрацію повідомлень викривачів та забезпечення зворотного зв'язку з викривачем.

2. У Порядку терміни вжито в таких значеннях:

викривач – це фізична особа, яка має переконання, що інформація є достовірною, та повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, учинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у визначених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення – подання інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – порушення вимог Закону);

анонімне повідомлення – повідомлення викривача про порушення вимог Закону без зазначення авторства (анонімно), яке може бути розглянуте тільки за наявності у ньому інформації із фактичними даними про конкретну особу, яка вчинила правопорушення, що можна перевірити;

достовірність інформації – це її правдивість, яку реально установити на підставі наявності фактичних даних, що підтверджують можливе порушення вимог Закону, а також суб'єктивне сприйняття інформації такою, що відповідає дійсності та є правдивою;

уповноважена особа – особа, відповідальна за реалізацію антикорупційної програми

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення буде розглянуте, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе порушення вимог Закону, які можуть бути перевірені.

Письмове повідомлення викривач може надіслати поштою або подати на особистому прийомі уповноваженій особі.

Усне повідомлення може надійти на особистому прийомі уповноваженій особі.

У повідомленні, окрім інформації викривача, має бути вказано:

- прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані викривача (автора повідомлення);
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка, ймовірно, учинила порушення вимог Закону, її місце роботи та посаду.

Текст повідомлення має містити інформацію про факти порушень вимог Закону, а також дані, які можуть бути перевірені.

У повідомленні обов'язково має бути зазначена обставина, у зв'язку з якою викривачеві стала відома інформація про те, що особа, про яку йдеться в повідомленні, порушила вимоги Закону.

Письмове повідомлення має підписати викривач, зазначивши дату.

4. Анонімне повідомлення без зазначення авторства має бути розглянуте за умови наведення у ньому інформації із зазначенням даних конкретної особи, викладення фактичних даних, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення реєструють та розглядаються в установленому порядку.

II. Засади організації роботи з повідомленнями викривачів

1. Організацію роботи з повідомленнями викривачів уґрунтовано на таких засадах:

- *аналіз та вивчення* – систематичний перегляд та коригування внутрішніх політик та процедур щодо організації роботи з повідомленнями та викривачами;

- *відповідальність* – усвідомлення важливості ухвалених рішень та вжитих заходів для всіх зацікавлених сторін;

- *довіра* – інформування потенційних викривачів про державні гарантії захисту викривачів, створення таких умов для спілкування з викривачем, щоб він не боявся надати додаткову інформацію або звернутися за захистом до уповноваженої особи;

- *доступність* – забезпечення безперешкодного подання повідомлення про корупцію, процес подання таких повідомлень має бути зручним, під час подання повідомлення та його розгляду має бути забезпечена анонімність та конфіденційність викривача;

- *захист прав викривачів* – уповноважена особа під час роботи з викривачами мають усвідомлювати всі ризики для викривачів, пов'язані з повідомленням про порушення вимог Закону, та вживати заходів у межах своїх повноважень щодо захисту викривачів;

- *зворотний зв'язок* – постійне підтримання зв'язку з викривачем (за наявності такої можливості);
- *знання та обізнаність* – постійне інформування потенційних викривачів про можливість подання повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду, інформування викривачів про стан розгляду їхнього повідомлення;
- *конфіденційність* – виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача під час прийняття, реєстрації та на всіх етапах розгляду повідомлення про порушення вимог Закону;
- *результативність* – повне та всебічне перевіряння повідомлення про порушення вимог Закону, ужиття потрібних заходів.

III. Принципи організації роботи з повідомленнями викривачів

1. До принципів організаційної роботи з повідомленнями викривачів належить:

- *добročесність* – виявлена в поведінці посадової особи, працівника сукупність професійних та етичних стандартів, дотримання вимог Конституції України, Закону та законів України;
- *верховенство права* – забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України в діяльності уповноваженої особи під час виконання своїх завдань і функцій;
- *законність* – виконання уповноваженою особою своїх повноважень на підставі додержання Конституції та законів України;
- *професіоналізм* – компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання уповноваженою особою обов'язків, постійне підвищення рівня професійної компетентності;
- *ефективність* – раціональне і результативне використання уповноваженою особою ресурсів для запобігання та виявлення корупції;
- *транспарентність* – відкритість інформації про політику, процедури та практику в напрямку запобігання та виявлення корупції, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

IV. Процедури прийняття та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону

1. Повідомлення про можливі факти порушення вимог Закону отримує уповноважена особа на адреси електронної пошти: info@ef.com.ua. Повідомлення оформлюють за відповідною Формою (Додаток 1), їх реєструють у Журналі обліку повідомлень викривачів (Додаток 2). Про отримання повідомлення доповідають Керівнику.

2. Повідомлення, що надійшли поштовим відправленням на адресу: 07354, Київська обл., Вишгородський р-н., село Нові Петрівці, пров. 1-го Травня, буд. 30 (отримувач – Уповноважена особа) або подані уповноваженій особі під час

особистого прийому, реєструють у Журналі обліку повідомлень викривачів (Додаток 2). Про отримання повідомлення доповідають Керівнику.

V. Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів

1. Після реєстрації повідомлення викривачів попередньо розглядаються у не більше десяти робочих днів.

2. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, надалі його розглядають у порядку, визначеному в Законі України „Про звернення громадян“, про що інформується особу, від якої надійшло повідомлення.

3. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не стосується Товариства, подальший його розгляд припиняють, про що інформують особу, від якої надійшло повідомлення, а уповноважена особа надає роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

4. Якщо під час попереднього розгляду у діях працівника посадової особи, виявляють ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що можуть спричинити кримінальне чи/або адміністративне покарання, матеріали із супровідним листом передають відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

5. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення підтверджено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що підпадають під ознаки дисциплінарної відповідальності, уповноважена особа подає керівнику обґрунтоване клопотання про притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6. Особі, від якої надійшло повідомлення, надають детальну інформацію про результати попереднього розгляду у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

7. Уповноваженій особі для попередньої перевірки повідомлень викривачів надано право одержувати усні та письмові пояснення, потрібну інформацію та документи від працівників, дані про яких містить повідомлення, а також інших осіб, які можуть бути причетні до фактів чи/або корупційних діянь.

8. Обробка персональних даних викривачів та осіб, інформацію про яких повідомив викривач, здійснюється згідно з приписами Закону України „Про захист персональних даних“.

9. За підсумками роботи з повідомленнями викривачів уповноважена особа готує узагальнений звіт до 10 лютого року, наступного за звітним (додаток 3).

VI. Відповідальність

27. уповноважена особа під час отримання, обробки, попереднього розгляду повідомлень викривачів, несе установлену чинним законодавством України відповідальність.

Додаток 1
до Порядку організації роботи із розгляду
повідомлень викривачів

ФОРМА
повідомлення про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше
порушення Закону України

Інформація про особу викривача

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Телефон (тощо): _____

Поштова адреса: _____

Адреса електронної пошти: _____

3. Інформація про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України „Про запобігання корупції“: **

4. Інформація про обставину, у зв'язку з якою стала відома інформація про можливі факти корупційних діянь:

Інформація про особу, яка, ймовірно, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України „Про запобігання корупції“

5. Прізвище, ім'я, по батькові _____

6. Місце роботи, посада _____

7. Контактні дані (якщо вони відомі): телефон (адреса електронної пошти тощо):

8. Яким чином інформація може бути підтверджена (докази/документи):

9. Які дії, можливо, вже виконав викривач:

Дата повідомлення: _____

Час повідомлення: _____

Хто прийняв повідомлення: _____

_____ (підпис)

Результат розгляду :



Додаток 2
до Порядку організації роботи із розгляду
повідомлень викривачів

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень викривача

№ з/п	Дата, Реєстраційний номер	П.І.Б викривача або анонімне	Контактні дані (телефон, адреса, адреса електронної пошти)	Зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Терміни розгляду - початок, закінчення	Результати розгляду
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3
до Порядку організації роботи із розгляду
повідомлень викривачів

ЗВІТ
за результатами роботи із повідомленнями викривачів за _____ 202 __ рік

1. Надійшло повідомлень викривачів усього –

2. Надійшло у тому числі повідомлень викривачів анонімних –

3. За каналами повідомлень:

- на адреси електронної пошти–
- під час особистого прийому –
- поштовим відправленням –

4. Результати розгляду повідомлень (опис):